



คำร้องขอเทียบการเก็บชั่วโมง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวทางในการเก็บชั่วโมงประกันคุณภาพการศึกษา
 เกี่ยวกับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

กรณี 5(2) เทียบผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบการเก็บชั่วโมงประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
 เรียน หัวหน้าศูนย์ภาษา

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ภาคปกติ ภาค กศ.บป. ชั้นปีที่/รุ่น ห้อง ระดับปริญญาตรี หลักสูตร.....ปี เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเทียบการเก็บชั่วโมง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ฯ ตามข้อ 5 (2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
 รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน 2 รายวิชา และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C+
เอกสารที่ต้องแนบ

1. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบแสดงผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายวิชา ที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C+

ลงชื่อ.....
 (.....)

1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ศูนย์ภาษา		
ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานที่แนบมาแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เบอร์โทรศัพท์.....	รับคำร้อง ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง วันที่...../...../.....	ตรวจสอบหลักฐาน <input type="checkbox"/> ผ่าน นักศึกษามีหลักฐานการเทียบชั่วโมง ประกันคุณภาพฯ ครบตามที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	เห็นควรอนุมัติตามเอกสาร ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าศูนย์ภาษา วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. หากตรวจสอบพบว่านักศึกษาให้ข้อมูลเท็จ มีการดัดแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การเทียบชั่วโมงตามประกาศฯ และถูกตัดสิทธิ์
 การสมัครสอบ 1 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาสามารถติดตามผลการขอเทียบฯ ได้หลักจากที่ยื่นเอกสารแล้ว 7 วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อที่สำนักงานศูนย์ภาษา อาคาร 15 ชั้น 1 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)
4. นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบและสมัครสอบได้ หลังวันที่.....

หมายเหตุ (กรุณาแสดงเอกสารฉบับนี้ทุกครั้งที่ติดต่อเรื่องการเทียบชั่วโมง)

1. หากตรวจพบว่านักศึกษาให้ข้อมูลเท็จ มีการดัดแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ให้ถือว่านักศึกษาละสิทธิ์การเทียบชั่วโมงตามประกาศฯ และถูกตัดสิทธิ์การสมัครสอบ 1 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาสามารถติดตามผลการขอเทียบฯ ได้หลังจากที่ยื่นเอกสารแล้ว 7 วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อที่สำนักงานศูนย์ภาษา อาคาร 15 ชั้น 1 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)
4. นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบและสมัครสอบได้ หลังวันที่.....

คำร้องที่.....

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา.....